



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 15.11.2023 № ОБ-ОРД-2023-1141
г.ПСКОВ

Об утверждении организационно-территориальной
схемы проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
на территории Псковской области в 2024 году

На основании статьи 59 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Положения о Комитете по образованию Псковской области (далее - Комитет), утвержденного постановлением Администрации Псковской области от 08.09.2009 № 343 и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Псковской области в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Псковской области в 2024 году согласно приложению к настоящему приказу.

2. Определить, что действие данной организационно-территориальной схемы распространяется на все образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования, расположенные на территории Псковской области, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности.

3. Руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, осуществляющих

полномочия в сфере образования, руководителям организаций, подведомственных Комитету, руководствоваться в 2023-2024 учебном году данной организационно-территориальной схемой проведения ГИА.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Псковской области Т.О. Лозницкую.

Врио председателя Комитета



Г.С.Брутян

Хованская О.Н. 29-99-55 доб.146

от 15.11.2023 № ОБ-ОРД-2023-1141

Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Псковской области в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего образования на территории Псковской области в 2024 году разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 232/551 (далее - Порядок);
- приказа Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших

основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» вносится в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - ФИС ГИА и Приема) и региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС ГИА Псковской области) (далее вместе - РИС и ФИС);

- Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Рособнадзора от 26.08.2022 № 924;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.

1.2. Организационно-территориальная схема проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования на территории Псковской области в 2024 году:

- закрепляет перечень, полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА;

- определяет территориальную схему проведения ГИА в Псковской области в 2024 году, в том числе порядок утверждения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), количество и места расположения ППЭ, и распределение между ними участников ГИА, количество и места расположения пунктов проверки заданий;

- устанавливает общие правила информирования граждан о ГИА,

ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов и приёма апелляций по результатам ГИА;

- определяет основные принципы организации системы общественного наблюдения и контроля за процессом проведения ГИА.

1.3. ГИА проводится:

- в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее - КИМ), - для обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (далее - обучающиеся), в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, а также для лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования и допущенных в текущем году к ГИА (далее вместе - экстерны);

- в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием КИМ – для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для экстернов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), для обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов, для экстернов с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

1.4. К ГИА допускаются:

- обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку;

- экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку;

- обучающиеся с ОВЗ, экстерны с ОВЗ (предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК));

- обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды, осваивающие образовательные программы основного общего образования (предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт

установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК в случаях организации ГИА на дому или создании специальных условий при проведении ГИА.

2. Организация проведения ГИА на территории Псковской области

2.1. Проведение ГИА на территории Псковской области обеспечивает Комитет при участии:

- Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Псковской области «Центр оценки качества образования» (далее - ЦОКО);
- Государственного бюджетного учреждения Псковской области «Региональный центр информационных технологий» (далее - РЦИТ);
- Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования» (далее - ПОИПКРО);
- органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, осуществляющих полномочия в сфере образования (далее - МОУО);
- образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, расположенных на территории Псковской области (далее - ОО).

2.2. Для обеспечения проведения ГИА Комитет совместно с перечисленными в п. 2.1. учреждениями и организациями формирует и определяет и следующие организационные структуры:

- государственную экзаменационную комиссию Псковской области (далее - ГЭК);
- региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ);
- предметные комиссии государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования Псковской области (далее - ПК);
- апелляционную комиссию государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования Псковской области (далее - АК);
- пункты проведения экзамена (далее - ППЭ);
- пункты проверки заданий экзаменационных работ (далее - ППЗ)

- пункты рассмотрения апелляций.

2.3. ГИА проводится в соответствии с единым расписанием экзаменов, ежегодно утверждаемым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора. ГИА проводится в досрочный, основной и дополнительный периоды. В каждом из периодов проведения ГИА предусматриваются основные и резервные сроки.

Лица, повторно допущенные к ГИА в текущем учебном году по соответствующим учебным предметам, в случаях, предусмотренных Порядком ГИА, а также участники ГИА, у которых совпали сроки проведения экзаменов по отдельным учебным предметам, участвуют в экзаменах по соответствующим учебным предметам в резервные сроки.

Для участников ГИА, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА в основной период, ГИА проводится в досрочный период, но не ранее 20 апреля, в формах, устанавливаемых Порядком ГИА.

ГИА в форме ГВЭ для обучающихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, проводится в сроки, определяемые Комитетом, по согласованию с учредителями таких учреждений, но не ранее 20 февраля текущего года.

Участникам ГИА, не прошедшим ГИА или получившим неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых Порядком ГИА.

Участникам ГИА, проходящим ГИА только по обязательным учебным предметам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых Порядком ГИА.

2.4. Заявления для участия в ГИА подаются до 1 марта включительно:

- выпускниками текущего года - в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования;

- экстернами, имеющими результат итогового собеседования, полученный в предыдущие годы прохождения ГИА - в образовательные организации, в которых проходил ГИА;

- экстернами, не имеющими результат итогового собеседования - в образовательную организацию по выбору экстернов.

Срок подачи заявления экстернами на зачисление для прохождения ГИА в образовательную организацию: не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта.

Заявления на участие в ГИА в дополнительный период подаются не позднее чем за две недели до начала указанного периода в образовательные организации, которыми обучающиеся были допущены к прохождению ГИА.

3. Функции субъектов (в том числе организационных структур), принимающих участие в подготовке и проведении ГИА на территории Псковской области

3.1. Комитет в период подготовки и проведения ГИА:

издает нормативные правовые и распорядительные акты, регламентирующие организацию и проведение ГИА на территории Псковской области;

осуществляет распределение функций по подготовке к проведению ГИА;

утверждает организационно-территориальную схему проведения ГИА;

представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателя и заместителя председателя ГЭК (по запросу Рособрнадзора);

создает ГЭК;

определяет организации, выполняющие функции РЦОИ;

определяет и представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий, кандидатуру председателя апелляционной комиссии;

создает и организует деятельность апелляционной и предметных комиссий Псковской области;

по представлению председателей предметных комиссий, согласованных Рособрнадзором, утверждает персональные составы предметных комиссий;

утверждает согласованный председателем ГЭК персональный состав руководителей ППЭ;

определяет и утверждает персональные составы организаторов ППЭ (далее - организаторы), членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме (далее - экзаменаторы-собеседники), экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов;

утверждает согласованные председателем ГЭК места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов;

по согласованию с ГЭК определяет места расположения ППЗ и их количество;

определяет порядок проведения, а также порядок проверки итогового собеседования по русскому;

организует формирование и ведение, внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования Псковской области (далее также - РИС ГИА Псковской области, РИС), и внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее также - ФИС ГИА и Приема, ФИС) в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

организует информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку ГИА через образовательные организации и органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальном сайте Комитета или образовательном портале Псковской области: <http://pskovedu.ru/>;

обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА;

осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных

наблюдателей в порядке, устанавливаемом Рособрнадзором;

принимает решение об оборудовании ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи;

определяет организацию по формированию КИМ для проведения ОГЭ; определяет минимальное количество первичных баллов;

обеспечивает ППЭ на базе образовательных организаций бланками и черновиками для проведения ОГЭ и ГВЭ, экзаменационными материалами ОГЭ и ГВЭ для ППЭ, организованных на дому, в медицинских учреждениях, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяет места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

обеспечивает проведение ГИА в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка;

обеспечивает обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с требованиями Порядка ГИА;

определяет перечень ППЭ, применяющих технологию сканирования экзаменационных материалов в штате ППЭ;

обеспечивает перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания;

обеспечивает ознакомление участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в устанавливаемые Порядком ГИА сроки.

3.2. Обеспечение соблюдения установленного порядка проведения ГИА, соблюдения защиты прав участников ГИА при проведении ГИА на территории Псковской области осуществляет государственная экзаменационная комиссия Псковской области, возглавляемая председателем. Председатель, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ГИА, в том числе:

согласует состав ГЭК;

согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению Комитета;

согласует по представлению Комитета места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей ППЭ организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов

по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ППЗ, ПК и АК для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения экзаменационных материалов;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), сотрудников Комитета, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением ГИА;

рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

принимает решение об организации перепроверки работ участников ГИА;

принимает решение о допуске (повторном допуске) участников ГИА к сдаче экзаменов.

Состав ГЭК формируется с учетом отсутствия у членов ГЭК конфликта интересов.

3.3. ЦОКО, РЦИТ в период подготовки и проведения ГИА исполняют в соответствии с приказом Комитета от 02.10.2023 № ОБ-ОРД-2023-990 функции РЦОИ:

3.3.1. В период подготовки и проведения ГИА ЦОКО осуществляет:
информационно-методическое сопровождение работы ГЭК, ПК, АК, Комитета, МОУО, ОО в части организации и проведения ГИА;

очно-дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА;

печать бланков, экзаменационных материалов, выдачу, получение и хранение экзаменационных материалов (далее - ЭМ);

формирование КИМ ОГЭ и формирование файлов для представления в ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ) для получения ключей и критериев к КИМ;

экспертизу сформированных КИМ ОГЭ;

тиражирование ЭМ для проведения ОГЭ и ГВЭ для ППЭ, организованных на дому, в медицинских учреждениях,

в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

распределение ЭМ в форме ОГЭ/ГВЭ для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов с указанием вариантов КИМ для ППЭ согласно сведениям, предоставленным Комитетом;

учет ЭМ при их выдаче членам ГЭК и возврате из ППЭ на обработку после проведения экзамена;

организационное сопровождение работы ПК в период проверки ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

получение экзаменационных работ участников ГИА;

обработку экзаменационных работ участников ГИА;

проверку веров ответов;

проверку шкалирования результатов ответов участников ГИА по каждому предмету ОГЭ и ГВЭ;

взаимодействие с ПК при перепроверках экзаменационных работ по решению ГЭК;

хранение бумажных экзаменационных работ ГИА, использованных и неиспользованных ЭМ и форм (в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов);

подготовку отчетов, статистических сборников о результатах ГИА;

подготовку проектов приказов по своему направлению деятельности;

направляет своих работников в состав АК.

3.3.2. В период подготовки и проведения ГИА РЦИТ осуществляет:

функции оператора РИС ГИА Псковской области, содержащей информацию об участниках ГИА, о результатах ГИА, лицах, привлекаемых к организации и проведению ГИА;

организацию видеонаблюдения при проведении ГИА;

технологическое и информационное взаимодействие с ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ);

обеспечение деятельности по формированию РИС, а также взаимодействию с ФИС в порядке, установленном Правилами формирования и ведения ФИС/РИС;

обеспечение технического функционирования и эксплуатации РИС;

обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в РИС;

сбор базы данных об участниках ГИА и лицах, участвующих в организации и проведении ГИА, проверку полноты, актуальности и корректности внесенных сведений;

технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ;
передачу ЭМ в ППЭ на базе образовательных организаций в зашифрованном виде с использованием региональной образовательной информационной сети (далее - РОИС) в установленном порядке с соблюдением мер информационной безопасности;

обработку результатов и перевод суммы первичных баллов за экзаменационную работу в форме ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания по завершении проведения проверки экзаменационных работ ОГЭ и ГВЭ;

формирование электронных протоколов проверки ОГЭ и ГВЭ по каждой дате экзаменов для утверждения председателем ГЭК;

передачу в МОУО, ОО результатов ГИА в течение одного рабочего дня со дня официального объявления результатов экзаменов с целью информирования участников ГИА;

обработку результатов участников ГИА, в том числе автоматизированные процессы, связанные с изменением результатов участников ГИА по решению АК и ГЭК;

формирование отчетности по учёту участников ОГЭ и ГВЭ, регламентной, статистической и контрольной отчетности процессов ГИА;

подготовку статистических и аналитических сборников о результатах ГИА;

направляет своих работников в состав апелляционной комиссии;

подготовку информационных писем и проектов приказов по своему направлению деятельности.

3.4. ПОИПКРО:

обеспечивает подготовку экспертов предметных комиссий по каждому учебному предмету, по которому проводится ГИА;

направляет своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, апелляционной комиссии;

проводит содержательный анализ по результатам ГИА для статистико-аналитического отчета;

организует работу председателей предметных комиссий, не являющихся сотрудниками ПОИПКРО;

готовит информационные письма и проекты приказов по своему направлению деятельности.

3.5. МОУО обеспечивают условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных на территории муниципального района, муниципального и городского округа, в том числе:

осуществляют взаимодействие с управлениями и отделами Министерства внутренних дел Российской Федерации муниципальных районов, муниципальных и городских округов по вопросу обеспечения безопасности участников ГИА при проведении ГИА в ППЭ, учреждениями здравоохранения и медицинскими организациями;

осуществляют взаимодействие с организациями, обеспечивающими видеонаблюдение в ППЭ (РЦИТ и оператор сети интернет);

осуществляют взаимодействие с организациями, обеспечивающими снабжение электроэнергией в муниципальных районах, муниципальных и городских округах для бесперебойного электропитания ППЭ в период проведения ГИА;

организуют работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о:

датах проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования
формах проведения ГИА, сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА;

порядке организации и проведении ГИА, в том числе подачи и рассмотрения апелляций;

доставляют оригиналы бланков апелляций в АК;

сроках, местах и порядке ознакомления с результатами итогового собеседования и ГИА;

организуют обучение лиц, участвующих в проведении ГИА, консультации общественных наблюдателей;

направляют в Комитет предложения об организации пунктов проверки заданий, пунктов рассмотрения апелляций;

направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, АК, экспертов предметных комиссий, технических специалистов ППЭ, ППЗ, пунктов рассмотрения апелляций, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА;

под подпись информируют работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи (в случае, если такое решение было принято Комитетом), о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших Порядок ГИА;

представляют в Комитет списки лиц, изъявивших желание быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей;

являются местом хранения неиспользованных ЭМ после получения в установленном порядке в ЦОКО до выдачи ППЭ.

3.6. Образовательные организации:

осуществляют прием заявлений на участие в ГИА;

проводят итоговое собеседование по русскому языку как допуск к ГИА;

направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, экспертов ПК, технических специалистов ППЭ, ППЗ, пунктов рассмотрения апелляций, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА;

осуществляют сбор сведений об участниках ГИА и работниках, участвующих в проведении ГИА, экспертах ПК, общественных наблюдателях и обеспечивают внесение данных в информационную систему «Открытая школа» в сроки, утверждаемые ежегодно приказом Комитета, и в соответствии с Постановлением Правительства от 29.11.2021 № 2085;

информируют работников образовательных организаций, привлекаемых к проведению ГИА, под подпись о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в штабе и аудиториях ППЭ видеозаписи (в случае, если такое решение было принято Комитетом), об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА;

под подпись информируют участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о ведении в ППЭ видеозаписи, о порядке подачи апелляций о нарушении Порядка ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных участниками ГИА;

выдают участникам ГИА уведомления на экзамены не позднее, чем за три дня до начала экзамена в основные дни любого периода и за один день до начала экзамена в резервные дни любого периода;

принимают апелляции о несогласии с выставленными баллами и в течении одного рабочего дня регистрируют в Системе обработки

апелляций или передают в пункты регистрации и рассмотрения апелляций, организованные на территории района или городского округа;

передают в течении одного рабочего дня оригиналы бланков апелляций в МОУО для дальнейшей доставки в АК.

3.7. Для проверки экзаменационных работ участников ГИА Комитетом по согласованию с ГЭК создаются предметные комиссии по каждому учебному предмету, по которому проводится ГИА. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Кандидатуры председателей ПК ГИА согласовываются Рособрнадзором.

Председатели ПК:

направляют представления в Комитет по формированию составов ПК; принимают участие в подготовке экспертов ПК, организуемом ПОИПКРО;

рекомендуют кандидатуры экспертов для обучения в ФГБНУ ФИПИ; консультируют экспертов ПК в период проверки экзаменационных работ, при перепроверках экзаменационных работ по решению ГЭК;

привлекаются к работе АК;

формируют список экспертов для перепроверки работ для АК;

подготавливают методический анализ результатов ОГЭ по соответствующему учебному предмету.

ПК осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком, Положением о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, организуемых на территории Псковской области, утверждаемым Комитетом, инструктивно-методическими документами Рособрнадзора и Комитета по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА.

Количественный и персональный состав ПК формируется по представлению председателей ПК, исходя из числа участников ГИА по каждому учебному предмету в текущем году, установленных сроков проверки экзаменационных работ по соответствующему предмету.

Состав ПК по каждому учебному предмету формируется с учетом отсутствия у экспертов конфликта интересов.

3.8. Для рассмотрения апелляций участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами по учебному предмету на территории Псковской области создается апелляционная комиссия. Состав АК утверждается Комитетом. В состав АК не могут входить члены ГЭК и члены ПК. К работе АК и рассмотрению апелляции привлекается эксперт по соответствующему

учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

Для подачи и рассмотрения апелляций на территории Псковской области применяется система проведения апелляций в режиме онлайн подсистема региональной информационной системы «Цифровое образование Псковской области» «Апелляционные комиссии».

АК осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком, Положением об апелляционной комиссии государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждаемым Комитетом, инструктивно-методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА.

АК осуществляет свою деятельность по адресу: г.Псков, ул. Кузнецкая, д.13.

4. Территориальная схема проведения ГИА на территории Псковской области

4.1. Для проведения ГИА на базе образовательных организаций в муниципальных районах, муниципальных и городских округах создаются ППЭ.

ППЭ - здание (комплекс зданий, сооружение), которое используется для проведения ГИА.

Территорией ППЭ является площадь внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенная для проведения ГИА. Входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием стационарных и (или) переносных металлоискателей.

ППЭ осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком ГИА, инструктивно-методическими документами Рособнадзора и Комитета по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА.

В штабе ППЭ на базе образовательной организации не ранее 06-00 дня экзамена осуществляется печать КИМ ОГЭ и ГВЭ, а также форм ППЭ.

На территории Псковской области в досрочный, основной и дополнительный периоды ППЭ формируются по муниципальному принципу с учетом территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда.

Для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях

закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, Комитет при содействии администрации таких учреждений организует ГИА с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА.

Для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, Комитет при содействии администрации таких организаций, родителей обучающихся организует проведение экзаменов на дому или в медицинской организации.

Количество, места расположения ППЭ, распределение по ППЭ участников ГИА, членов ГЭК, руководителей, организаторов и других работников утверждаются приказами Комитета по согласованию с ГЭК.

Отдельными приказами Комитета утверждаются перечни ППЭ, применяющих технологию сканирования ЭМ в определенный период проведения ГИА (досрочный, основной, дополнительный).

Руководители ППЭ проводят обучение организаторов ППЭ не позднее чем за день до экзамена и инструктаж в день экзамена, о чем делается запись в журнале инструктажа. Организаторы, не прошедшие обучение и инструктаж, к проведению ГИА не допускаются.

4.2. Для проведения проверки экзаменационных работ участников ГИА на базе образовательных организаций в муниципальных районах, муниципальных и городских округах Псковской области создаются пункты проверки заданий.

ППЗ располагаются в образовательных организациях, перечень которых утверждается Комитетом по согласованию с ГЭК. Территорией ППЗ является площадь внутри ОО, отведенная для организации проверки экзаменационных работ, на которой выделяется помещение для работы экспертов ПК, помещение для хранения личных вещей экспертов ПК, и организуется дежурство для обеспечения ограничения доступа в ППЗ посторонних лиц. Помещение для работы экспертов ПК должно быть оборудовано достаточным количеством компьютеров с выходом в сеть Интернет для работы экспертов ПК на «станции удаленной экспертизы».

5. Доставка и хранение экзаменационных материалов

5.1. Передача ЭМ (КИМ ОГЭ, ГВЭ, бланков участников, электронного пакета документов для руководителя ППЭ, включающего файлы автоматизированного распределения участников по аудиториям) осуществляется в зашифрованном виде с использованием РОИС в установленном порядке с соблюдением мер информационной безопасности в день проведения соответствующего экзамена не ранее 6.00. Член ГЭК получает от РЦОИ код расшифровки ЭМ и в Штабе ППЭ технический специалист в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ и общественных наблюдателей (при наличии) организует печать ЭМ на бумажные носители. Упакованные поаудиторно ЭМ руководитель ППЭ хранит в сейфе до момента выдачи организаторам в аудитории.

Бланки № 2, специальные пакеты (далее - спецпакеты), маркированные возвратные доставочные пакеты (далее - ВДП) доставляются в ППЭ членами ГЭК.

ЭМ в ППЭ на дому, в медицинских организациях, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа доставляются членами ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Выдача ЭМ осуществляется по акту приема-передачи не ранее одного дня до проведения соответствующего экзамена члену ГЭК при наличии документа, удостоверяющего личность или доверенному лицу, при предъявлении документа, удостоверяющего личность и доверенности, оформленной в установленном муниципалитетом порядке или в простой письменной форме.

5.2. С момента получения доставочных пакетов с ЭМ, спецпакетов, маркированных ВДП, бланков №2 и до момента вручения их руководителю ППЭ члены ГЭК несут персональную ответственность за их сохранность и соблюдение мер информационной безопасности.

5.3. Хранение неиспользованных экзаменационных материалов ГИА после получения в установленном порядке до выдачи в ППЭ осуществляет член ГЭК, определенный приказом Комитета.

5.4. После получения доставочных пакетов с ЭМ, спецпакетов, маркированных ВДП, бланков №2 руководители ППЭ несут персональную ответственность за их сохранность и соблюдение мер информационной безопасности.

5.5. После проведения экзамена использованные и неиспользованные ЭМ из ППЭ доставляются членами ГЭК в ЦОКО и передаются по актам приема-передачи в день проведения экзамена (если не проводится сканирование ЭМ в ППЭ).

5.6. С момента получения ВДП с ЭМ и прочих документов членами ГЭК от руководителя ППЭ до передачи их в ЦОКО члены ГЭК несут персональную ответственность за их сохранность и соблюдение мер информационной безопасности.

5.7. В случае сканирования ЭМ в ППЭ хранение использованных ЭМ осуществляется в сейфе штаба ППЭ до дня возврата ЭМ в РЦОИ в соответствии с графиком, утверждаемым приказом Комитета.

6. Информирование граждан.

Общие правила ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов, приёма апелляций по результатам ГИА

6.1. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов Правительства Псковской области, на официальном сайте Комитета, на сайтах организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и на образовательном портале Псковской области публикуется следующая информация:

о датах проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования - не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования;

о сроках проведения ГИА, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА;

о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА - не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования, начала проведения ГИА.

Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА на территории Псковской области, размещаются на официальном сайте Комитета не позднее двух рабочих дней со дня подписания.

6.2. После утверждения ГЭК результатов экзамена по каждому учебному предмету результаты ГИА передаются в МОУО и образовательные организации для ознакомления с ними участников ГИА.

Участники ГИА информируются под подпись о результатах ГИА в образовательной организации, в которой они были допущены в установленном порядке к государственной итоговой аттестации.

Дата официального объявления результатов ГИА по соответствующему общеобразовательному предмету утверждается приказом Комитета.

6.3. Участникам ГИА предоставляется право подать в письменной

форме апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА по общеобразовательному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию.

Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА участник ГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть подана в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему общеобразовательному предмету.

Участники ГИА подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, в которой они были допущены в установленном порядке к государственной итоговой аттестации, или непосредственно в апелляционную комиссию.

7. Основные принципы организации системы общественного наблюдения и контроля за процессом проведения ГИА

7.1. В целях усиления контроля за процессом проведения ГИА в Псковской области представители органов государственной власти, образовательных организаций, средств массовой информации, родительских комитетов и попечительских советов образовательных организаций, общественных объединений и организаций могут присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится экзамен, а также направлять в ГЭК или Комитет информацию о выявленных ими нарушениях при организации и проведении экзамена в ППЭ, в котором они присутствовали в качестве общественных наблюдателей.

7.2. Аккредитацию общественных наблюдателей осуществляет Комитет.

7.3. Права и обязанности общественных наблюдателей определяются Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утверждённым приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 и Положением об общественном наблюдении при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, ежегодно утверждаемым Комитетом.

8. Сроки исполнения отдельных функций субъектами (в том числе организационными структурами), принимающими участие в подготовке и проведении ГИА на территории Псковской области

Сроки исполнения отдельных функций субъектами (в том числе организационными структурами), принимающими участие в подготовке и проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования на территории Псковской области, приведены в приложении 1 к настоящей организационно-территориальной схеме.

**Сроки исполнения отдельных функций субъектами
(в том числе организационными структурами), принимающими
участие в подготовке и проведении ГИА по образовательным программам
основного общего образования на территории Псковской области**

| № п/п | Мероприятия | Установленн ые сроки проведения и завершения мероприятия | Ответственны е исполнители |
|-----------|---|--|--|
| I. | Этап подготовки | | |
| 1. | Организационные мероприятия | | |
| 1.1. | утверждение организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Псковской области, в муниципальных районах и городских округах | ноябрь 2023 | Комитет МОУО ОО |
| 1.2. | определение учреждения, на которое будут возложены функции Регионального центра обработки информации | до 15 ноября 2023 | Комитет |
| 1.3. | организация взаимодействия с территориальными органами федеральной власти (полиция, МЧС, Псковэнерго и др.) органами исполнительной власти области, общественными организациями, средствами массовой информации и др. | в течение всего периода ГИА | Комитет МОУО ОО |
| 1.4. | организация работы по сбору информации в региональную информационную систему | в соответствии с рафиком внесения сведений в РИС | Комитет РЦИТ МОУО ОО |
| 1.5. | подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА с участием представителей Комитета, специалистов МОУО, образовательных организаций, общественности | весь период ГИА | Комитет ЦОКО РЦИТ ПОИПКРО МОУО ОО |
| 1.6. | проведение проверки готовности ППЭ | не позднее чем за две недели до проведения экзаменов | Комитет ГЭК |
| 1.7. | организация контроля подготовки и проведения | весь период | ГЭК |

| | ГИА | ГИА | Комитет |
|-------|--|--|------------------------------------|
| 2. | Ресурсное и финансовое обеспечение ГИА | | |
| 2.1. | планирование ресурсного и финансового обеспечения ГИА из регионального бюджета, согласование расходов средств регионального бюджета на выполнение работ по обеспечению ГИА | ноябрь 2023 – декабрь 2024 | Комитет РЦИТ ЦОКО МОУО |
| 2.2. | обеспечение условий для функционирования: | | |
| 2.2.1 | пунктов проведения экзаменов (обновление оборудования ППЭ; обновление оборудования аудиторий для проведения ОГЭ по иностранным языкам в устной форме; закупка лабораторного оборудования для проведения ОГЭ по физике), в том числе обеспечение видеонаблюдения в аудиториях и штабах ППЭ, сканирования в штабах ППЭ | январь – сентябрь 2024 | Комитет РЦИТ МОУО ППЭ |
| 2.2.2 | пунктов проверки заданий экзаменационных работ (далее - ППЗ) | февраль – сентябрь 2024 | Комитет МОУО ОО |
| 2.3. | доработка программного обеспечения автоматизации подготовки, проведения и анализа результатов в ИС «Открытая школа», формирование сводной и статистической отчетности | октябрь 2023 – сентябрь 2024 | Комитет РЦИТ |
| 2.4. | настройка программного обеспечения станции апелляции для организации деятельности АК | февраль – апрель 2024 | Комитет РЦИТ |
| 2.5. | организация формирования КИМ ОГЭ, получение экзаменационных материалов ГВЭ | февраль – сентябрь 2024 | Комитет ЦОКО |
| 2.6. | расчет и оплата труда лиц, привлекаемых к проведению ГИА | до 25 декабря 2024 | Комитет ЦОКО МОУО ППЭ |
| 3. | Утверждение нормативных и распорядительных документов Псковской области | | |
| 3.1. | разработка и внесение изменений в положения, инструкции, регламенты и др.: | | |
| 3.1.1 | Порядок приема, передачи, использования, хранения и уничтожения материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования; сроки и схемы доставки экзаменационных материалов в ППЭ и в ЦОКО | октябрь-декабрь 2023 февраль, апрель, май-сентябрь 2024 (досрочный, основной, дополнительный период) | Комитет ЦОКО РЦИТ |
| 3.1.2 | Порядок организации, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории | декабрь 2023 | Комитет ЦОКО ПОИПКРО РЦИТ |

| | | | |
|--------|---|--|----------------------------------|
| | Псковской области в 2023/2024 учебном году (как допуска к ГИА) | | |
| 3.1.3 | Положение о государственной экзаменационной комиссии | январь 2024 | Комитет ГЭК |
| 3.1.4 | Положение о предметных комиссиях | до 1 марта 2024 | Комитет ПОИПКРО |
| 3.1.5 | Положение об апелляционной комиссии | до 1 марта 2024 | Комитет ЦОКО ПОИПКРО |
| 3.1.6 | Положение об общественном наблюдении | до 1 марта 2024 | Комитет |
| 3.1.7 | Положение о формировании КИМ ГИА по учебным предметам | до 1 марта 2024 | Комитет ЦОКО |
| 3.1.8 | инструктивно-методические материалы для участников и работников ГИА | до 1 апреля 2024 | Комитет ЦОКО |
| 3.2. | утверждение составов (по согласованию с ГЭК): | | |
| 3.2.1 | государственной экзаменационной комиссии | декабрь 2023 – январь 2024 | Комитет МОУО ОО |
| 3.2.2 | апелляционной комиссии | февраль 2024 | Комитет ПОИПКРО МОУО ОО |
| 3.2.3 | предметных комиссий | февраль 2024 | Комитет ПОИПКРО ЦОКО |
| 3.2.4 | руководителей и работников ППЭ | февраль - март 2024 (досрочный период) апрель 2024 (основной период) август 2024 (дополнитель ный период) | Комитет РЦИТ МОУО ОО |
| 3.2.5. | ответственных лиц ППЗ | февраль - март 2024 (досрочный период) апрель 2023 (основной и дополнитель ный периоды) | Комитет МОУО ОО |
| 3.3. | утверждение (по согласованию с ГЭК): | | |
| 3.3.1 | пунктов проведения экзаменов | февраль - март 2024 (досрочный период) апрель 2024 (основной, дополнитель | Комитет |

| | | | |
|-----------|--|--|---------------------------------|
| | | ый периоды) | |
| 3.3.2 | пунктов проверки заданий экзаменационных работ | февраль - март 2024 (досрочный период) апрель 2024 (основной, дополнительный периоды) | Комитет |
| 3.3.3 | распределения членов ГЭК по ППЭ и ППЗ | февраль - март 2024 (досрочный период) апрель-июнь 2024 (основной период) август-сентябрь 2024 (дополнительный период) | Комитет РЦИТ |
| 3.3.4 | распределения руководителей и работников ППЭ по ППЭ | | Комитет РЦИТ |
| 3.3.5 | распределения участников ГИА по ППЭ по каждому предмету | | Комитет РЦИТ |
| 3.4. | утверждение: | | |
| 3.4.1 | списка лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | февраль-март 2024 | Комитет РЦИТ ЦОКО МОУО |
| 3.4.2 | мест проведения итогового собеседования | январь 2024 | Комитет РЦИТ МОУО ОО |
| 3.4.3 | схемы организации и проведения ОГЭ по иностранным языкам с учетом единого расписания экзаменов | март 2024 | Комитет РЦИТ МОУО |
| 3.4.4 | минимального количества баллов по учебным предметам ГИА в соответствии с рекомендациями ФИПИ, направляемыми Рособрнадзором | март 2024 | Комитет ПОИПКРО ЦОКО |
| 3.5. | аккредитация общественных наблюдателей и распределение по ППЭ, ППЗ | не позднее чем за один рабочий день до даты проведения экзамена | Комитет МОУО РЦИТ |
| 4. | Мероприятия по формированию баз данных региональной информационной системы | | |
| 4.1. | доработка ИС «Открытая школа» в части внесения спецификаций по предметам | не позднее досрочного периода ГИА | РЦИТ |
| 4.2. | организация работы по внесению сведений в ИС «Открытая школа» об участниках ГИА, работниках ППЭ всех категорий, экспертах ПК, | в соответствии с графиком | РЦИТ, МОУО ОО |

| | | | |
|-----------|--|--|--------------------------------|
| | членах ГЭК | РИС и ФИС | |
| 4.3. | осуществление мониторинга сроков и качества, (полноты, достоверности и актуальности) сведений, внесенных в РИС | постоянно | РЦИТ |
| 4.4. | формирование списков членов ГЭК, работников ППЭ, экспертов предметных комиссий, участников ГИА в РИС | в соответствии с графиком РИС и ФИС | РЦИТ |
| 4.5. | организация работ по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | весь период проведения | РЦИТ |
| 4.6. | обеспечение соблюдения информационной безопасности при работе с РИС | весь период проведения | РЦИТ |
| 4.7. | осуществление информационного и технологического взаимодействия с ФЦТ и ППЭ на всех этапах ГИА | весь период проведения | РЦИТ |
| 4.8. | обеспечение функционирования программного обеспечения и оборудования, используемого при обработке бланков, интернет-каналов и защищенных каналов передачи данных ГИА | весь период проведения | РЦИТ |
| 5. | Организация обучения | | |
| 5.1. | участие специалистов в федеральных совещаниях, научно-методических конференциях, вебинарах по вопросу проведения ГИА в 2024 году | весь период | Комитет РЦИТ ЦОКО ПОИПКРО МОУО |
| 5.2. | организация обучения подготовке и проведению ГИА: | | |
| 5.2.1 | специалистов, участвующих в проведении ГИА (членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов, ассистентов, технических специалистов), общественных наблюдателей | до 15 марта (досрочный период), до 15 мая (основной и дополнительный период) | Комитет ЦОКО |
| 5.2.2 | председателей ПК, экспертов предметных комиссий в ФИПИ | октябрь 2023- апрель 2024 | Комитет ПОИПКРО |
| 5.2.3 | экспертов предметных комиссий на курсах повышения квалификации в ПОИПКРО, специалистов по инструктажу и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ | март-апрель 2024 | ПОИПКРО председатели ПК |
| 5.2.4 | технических специалистов ППЭ, лиц, ответственных за внесение сведений в региональную информационную систему, за осуществление видеонаблюдения, сканирование ЭМ в штабе ППЭ, за обеспечение проведения ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») и информатике и ИКТ, обеспечение их информационными материалами | февраль-апрель 2024 | РЦИТ |

| | | | |
|------------|---|--|--|
| | и инструкциями | | |
| 5.3. | участников ГИА правилам заполнения бланков ГИА | до 01.05.2024 | ОО |
| 5.4. | Организация и проведение тренировочного регионального ОГЭ по математике | март 2024 | Комитет РЦИТ ЦОКО ПОИПКРО ПК |
| 5.5. | проведение пробных экзаменов | по графикам МОУО, ОО | МОУО, ОО |
| 6. | Информирование о проведении ГИА | | |
| 6.1. | мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА в СМИ: | весь период | Комитет МОУО |
| 6.1.1 | направление информации в пресс-службу Рособрнадзора | весь период | Комитет МОУО |
| 6.1.2 | размещение на сайте Комитета и образовательном портале Псковской области информации о Порядке, сроках проведения ГИА, по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку (как допуска к ГИА) | до завершения экзаменационного периода | Комитет РЦИТ |
| 6.2. | проведение организационной и информационно-разъяснительной работы среди участников ГИА и их родителей (законных представителей), в том числе: - размещение информации о порядке и сроках проведения ГИА, об официальных сроках утверждения результатов ГИА и рассмотрения апелляций на официальных сайтах и информационных стендах образовательных организаций | весь период | МОУО ОО |
| 6.3. | проведение родительских собраний, классных часов и ознакомление под подпись обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с порядком проведения ГИА и ответственностью за его нарушение, обеспечение психологической подготовки обучающихся | октябрь 2023- май 2024 | МОУО ОО |
| 6.4. | публикация на сайте ЦОКО инструкций по проведению ГИА для ППЭ, ППЗ, участников ГИА, работников ППЭ и др. | январь – апрель 2024 | ЦОКО |
| 6.5. | обеспечение ППЭ комплектами нормативных правовых и инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ГИА | весь период | Комитет РЦИТ ЦОКО МОУО |
| 6.6. | издание информационных, справочных и аналитических материалов | весь период | ЦОКО, РЦИТ, ПОИПКРО |
| II. | Этап проведения | | |

| | | | |
|-----------|---|---|---|
| 1. | Реализация технологии проведения ГИА (досрочный, основной и дополнительный периоды) | | |
| 1.1. | проведение ГИА по расписанию, утвержденному Минпросвещения и Рособрнадзором (досрочный, основной, дополнительный период) | февраль – сентябрь 2024 | Комитет РЦИТ ЦОКО ПОИПКРО МОУО ОО, все организационн ые структуры |
| 1.2. | в день экзамена: | | |
| 1.2.1 | направление для работы специалистов, включенных в состав ГЭК, работников ППЭ, членов предметных комиссий Псковской области и контроль их участия | весь период проведения ГИА | Комитет, ГЭК, ПК, МОУО, ОО |
| 1.2.2 | организация транспортной доставки, сопровождение участников ГИА в ППЭ и обратно | весь период проведения ГИА | МОУО, ОО |
| 1.2.3 | доставка ЭМ ГИА в ППЭ | в ППЭ на дому, на базе медицинских учреждений, образовательных организаций, в УФСИН | ГЭК |
| 1.2.4 | получение в штабе ППЭ кодов расшифровки экзаменационных материалов ГИА | не ранее 06.00 дня экзамена | ГЭК |
| 1.2.5 | тиражирование и пакетирование экзаменационных материалов ГИА в штабе ППЭ на базе образовательных организаций | не ранее 06.00 дня экзамена | ППЭ ГЭК |
| 1.2.6 | доставка ЭМ ГИА из ППЭ в ЦОКО | в день экзамена/ в соответствии с графиком | ГЭК |
| 1.2.7 | автоматизированная обработка бланков, обеспечение предметных комиссий обезличенными копиями экзаменационных работ участников ГИА для проверки на станции удаленной экспертизы | не позднее трёх суток после проведения экзамена | ЦОКО РЦИТ |
| 1.2.8 | получение ключей и критериев оценивания заданий экзаменационных работ | после 15.00 в день проведения экзамена | ЦОКО |
| 1.2.9 | передача критериев оценивания и рекомендаций по использованию и интерпретации результатов выполнения экзаменационных работ в ППЭ | в день проверки экзаменационных работ | ЦОКО |

| | | | |
|------|--|--|------------------------------|
| 1.3. | проведение вебинара для экспертов предметных комиссий по вопросам оценивания экзаменационных работ для обеспечения согласованности в подходах к оцениванию экзаменационных работ | по графику | ПК ПОИПКРО |
| 1.4. | проверка ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом по всем общеобразовательным предметам | не позднее десяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена (включая обработку бланков ГИА в РЦОИ) в основной период и не позднее 5 календарных дней в дополнительный период | председатели, эксперты ПК |
| 1.5. | оформление протоколов проверки экзаменационных работ, передача протоколов на хранение в ЦОКО | в течение экзаменационного периода | МОУО ПК ППЗ |
| 1.6. | утверждение результатов ГИА | в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки экзаменационных работ | ГЭК |
| 1.7. | передача результатов ГИА в МОУО и образовательные организации, для ознакомления с ними участников ГИА | в течение одного рабочего дня со дня утверждения результатов ГЭК | РЦИТ |
| 1.8. | ознакомление участников ГИА с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА по учебному предмету | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации | ОО |
| 1.9. | сбор апелляций, назначение заседаний | в течение 2-х | ОО |

| | | | |
|-------------|---|---|------------------------------------|
| | апелляционных комиссий | дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена | АК РЦИТ |
| 1.10. | проведение заседаний апелляционных комиссий, информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей), РЦОИ, ГЭК о принятых решениях | в течение 4-х рабочих дней, следующих за днем поступления апелляции в АК | АК РЦИТ |
| III. | Этап анализа и выработки предложений | | |
| 1 | Мониторинг проведения ГИА в регионе | июль – сентябрь 2024 | Комитет ЦОКО РЦИТ ПОИПКРО |
| 2 | Подготовка и предоставление: | | |
| 2.1. | статистико-аналитического отчёта о результатах проведения в области государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования – в ФИПИ | август 2024 | Комитет ЦОКО РЦИТ ПОИПКРО |
| 2.2. | самодиагностики по критериям эффективности организационно-технологического обеспечения проведения основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования – в Рособрнадзор | август 2024 | Комитет ЦОКО РЦИТ ПОИПКРО |
| 2.3. | анализа результатов ГИА («Зоны риска») – в Рособрнадзор | август 2024 | Комитет ЦОКО РЦИТ ПОИПКРО |
| 2.4. | итогового отчета о результатах работы – в ГЭК | октябрь 2024 | Комитет ЦОКО РЦИТ ПОИПКРО |
| 2.5. | Обсуждение на совещаниях статистико-аналитического отчёта о результатах проведения в области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году, внедрение рекомендаций для учителей по совершенствованию организации и методики преподавания учебных предметов, выбираемых для прохождения ГИА | ноябрь 2024 – май 2025 | ПОИПКРО МОУО ОО |