

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЕЛИКИЕ ЛУКИ**

П Р И К А З

___18.12.2023___

город Великие Луки

№ __720/П__

Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ в образовательных учреждениях города Великие Луки

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (далее – приказ Министерства просвещения от 21.07.2022 №582) и в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Город Великие Луки»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных учреждениях Гончарову И.В., заместителя начальника Управления образования Администрации города Великие Луки.

2. Ответственной (Гончаровой И.В.):

2.1. Организовать работу муниципальной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных учреждениях по номеру телефона – (81153)7-81-45, адрес электронной почты info@eduvluki.ru.

2.2. Разместить информацию на официальном сайте Управления образования Администрации города Великие Луки о работе региональной и муниципальной «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ;

2.3. В срок до 01.02.2024 года провести внутренний аудит мониторингов и запросов, направляемых в образовательные учреждения;

2.4. Утвердить форму для проведения аудита мониторингов и запросов, направляемых в образовательные учреждения, согласно приложению 1.

3. Утвердить План-график организации работы в Управлении образования Администрации города Великие Луки по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников в системе образования города Великие Луки согласно приложению 2.

4. Специалистам Управления образования Администрации города Великие Луки:

4.1. Обеспечить выполнение мероприятий Плана-графика организации работы в Управлении образования Администрации города Великие Луки по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников в системе образования города Великие Луки в установленные сроки;

4.2. Провести аудит муниципальных мониторингов и запросов с целью их минимизации в срок до 01.02.2024 года, результаты аудита направить по электронной почте ooobraz@eduvluki.ru (Гончаровой И.В);

4.3. При координации деятельности находящихся в ведении образовательных учреждений руководствоваться частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения от 21.07.2022 №582;

4.4. Информационные запросы в образовательные учреждения направлять только при условии отсутствия запрашиваемых сведений в формах отраслевой статистики, открытом доступе на официальных сайтах образовательных учреждений, в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО) и региональной информационной системе Псковской области «Цифровое образование Псковской области» (далее – РИС ЦОПО), исключив дублирующие и необоснованные запросы;

4.5. Обеспечить сбор внеплановой отчётной информации от учреждений при обоснованности причин её сбора путём направления письма в адрес руководителей учреждений с указанием организации, запрашиваемой информацию;

4.6. Обеспечить открытость и доступность аналитической информации по итогам мониторингов учреждений путем публикации на официальном сайте Управления образования и ежегодном информационно-аналитическом сборнике «ОБРАЗ»;

4.7. Не допускать случаев запросов у педагогических работников муниципальных образовательных учреждений документов, не связанных с исполнением ими прямых обязанностей и не предусмотренных приказом Министерства просвещения от 21.07.2022 №582.

5. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы:

5.1. Руководствоваться при организации деятельности приказом Министерства просвещения от 21.07.2022 №582;

5.2. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников (учителей-предметников, классных руководителей), реализующих основные общеобразовательные программы, определив перечень подготавливаемой ими документации в соответствии с приказом Министерства просвещения от 21.07.2022 №582 или заключение дополнительных соглашений (с письменного согласия педагогов), если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов;

5.3. В срок до 01.02.2024 года назначить в образовательном учреждении должностное лицо, ответственное за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников,

5.4. Создать на официальном сайте образовательного учреждения раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»;

5.5. Исключить факты выполнения педагогами **видов работ, связанных с ведением иной документации по составлению отчетной информации**, не входящим в непосредственные обязанности учителя или учителя, выполняющего функции классного руководителя, или осуществляющихся с письменного согласия работника с указанием в трудовом договоре содержания работ, срока их выполнения

и размера оплаты (за исключением документов, включенных в перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утвержденных приказом Министерства просвещения от 21.07.2022 №582);

5.6. Обеспечить размещение, своевременное обновление информации на официальных сайтах образовательных учреждений в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, достоверной информации о деятельности учреждений на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<http://bus.gov.ru/>);

5.7. Обеспечить своевременную подготовку и размещение на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» отчета о результатах самообследования;

5.8. Обеспечить выполнение мероприятий Плана-графика организации работы в Управлении образования Администрации города Великие Луки по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников в системе образования города Великие Луки в установленные сроки.

6. Установить персональную ответственность руководителей муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за соблюдение обязательных требований, установленных приказом Министерства просвещения от 21.07.2022 №582.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
образования

подпись

В.А. Крюкова

копия

Документовед
20.12.2023



И.В.Калиничева

Приложение 1
к приказу Управления образования
Администрации города Великие Луки
от 18.12.2023 № 720/П

Форма для проведения аудита мониторингов и запросов, направляемых в образовательные учреждения

[illegible]

**План-график организации работы в Управлении образования
Администрации города Великие Луки
по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников в
системе образования города Великие Луки**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание и сопровождение муниципальной «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников общеобразовательных учреждений	до 01.01.2024 г.	Управление образования
2	Создание специального раздела на официальных сайтах Управления образования, муниципальных образовательных учреждений «Снижение бюрократической нагрузки педагогических работников»	до 01.02.2024 г.	Управление образования
3	Расширенная планерка со специалистами Управления образования «Об организации работы по снижению бюрократической нагрузки»	до 01.02.2024 г.	Управление образования
4	Проведение совещания с руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 01.02.2024 г.	Управление образования
5	Проведение аудита мониторингов и запросов, направляемых в образовательные учреждения отделами и специалистами Управления образования	до 01.03.2024 г.	Управление образования
6	Проведение административных совещаний с педагогическими работниками в муниципальных общеобразовательных учреждениях по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 01.03.2024 г.	Руководители образовательных учреждений
7	Внесение муниципальными общеобразовательными учреждениями изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительных соглашений, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов	в течение всего периода	Руководители образовательных учреждений
8	Анализ отчётной информации, запрашиваемой в учреждениях, в части компетенции отделов Управления образования, исключение дублирующих и необоснованных запросов	до 01.04.2024 г.	Управление образования
9	Внесение общеобразовательными учреждениями изменений в содержание локальных нормативных актов (правила внутреннего распорядка, положение об электронном журнале, положение о классном руководстве)	до 01.04.2024 г.	Руководители образовательных учреждений
10	Мониторинг создания на официальных сайтах общеобразовательных учреждений раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»	до 01.05.2024 г.	Управление образования
11	Контроль, мониторинг обеспечения размещения, своевременного обновления информации: - на официальных сайтах учреждений;	до 01.05.2024 г.	Управление образования

	- на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (http://bus.gov.ru/)		
12	Опрос педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений города Великие Луки по вопросам снижения бюрократической нагрузки	до 01.07.2024 г.	Управление образования, Руководители образовательных учреждений
13	Мониторинг и анализ обращений граждан, поступающих на «горячую линию» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 01.08.2024 г.	Специалисты Управления образования
14	Утверждение плана мониторинга, отчетов образовательных учреждений	до 25.08.2024 г.	Управление образования
15	Мониторинг внесенных общеобразовательными организациями изменений в содержание локальных нормативных актов: правила внутреннего распорядка, положение об электронном журнале, положение о классном руководстве	до 01.09.2024 г.	Управление образования
16	Проведение совещания с руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений по итогам мониторинга внесенных общеобразовательными организациями изменений в содержание локальных нормативных актов, опроса педагогических работников общеобразовательных организаций	до 01.09.2024 г.	Управление образования
17	Обеспечение сбора: - плановой отчётной информации; - внеплановой отчётной информации учреждений при обоснованности причин её сбора, путём направления письма в адрес руководителей учреждений с указанием организации, запрашивающей информацию	постоянно	Специалисты Управления образования
18	Консультирование руководителей общеобразовательных организаций по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в рамках контрольных мероприятий Управления образования	постоянно	Специалисты Управления образования
19	Рассмотрение вопросов по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на совещаниях руководителей образовательных учреждений	в течение всего периода	Специалисты Управления образования
20	Организация развития официального сайта Управления образования для самостоятельного получения внешними структурами информации о деятельности системы образования города	постоянно	Специалисты Управления образования